

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

### REGOLAMENTO

#### Scopo - Articolo 1

La commissione di valutazione ha il compito di individuare le migliori offerte di beni/servizi/professionalità aventi per oggetto:

- Acquisizione di forniture connesse all'ordinario funzionamento della società
- Acquisizione di forniture connesse a incarichi, bandi, progetti ritenuti dalla Società conformi alle linee guida del Programma Operativo,
- Consulenze connesse all'ordinario funzionamento della società o connesse a incarichi bandi, progetti, ritenuti dalla Società conformi alle linee guida del Programma operativo.
- Assunzione di personale

In coerenza con:

- Regolamento di acquisizione di beni e servizi
- Regolamento per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi.

#### Composizione – Articolo 2

La commissione è composta da un numero dispari di componenti da un numero minimo di 3 (dicasi tre) ad un numero massimo di 5 (dicasi cinque).

Il direttore di Reindustria Soc. Cons. A R. L è componente di diritto della commissione.

Salvo diversamente disposto dal CDA stesso il CDA ha diritto di esprimere un numero minimo di componenti pari ad un terzo.

Possono essere chiamati a far parte della commissione: dipendenti e collaboratori della Società, liberi professionisti, ricercatori e docenti universitari, esperti e consulenti, che in virtù delle loro conoscenze tecniche e/o scientifiche, possano contribuire alla selezione delle offerte presentate.

#### Nomina – Articolo 3

La commissione è nominata dal CDA, che valutata la natura della selezione, ne propone la composizione, anche in considerazione delle competenze tecniche necessarie.

#### Compensi – Articolo 4

Per gli amministratori della Società non è previsto alcun compenso, rimborso o gettone di presenza.

Per i dipendenti della società non è prevista alcuna indennità o premio in quanto sono chiamati a presenziare in virtù delle competenze già contrattualizzate in sede di assunzione, fatta salva la normativa in tema di straordinari e lavoro festivo.

Può essere previsto un compenso per soggetti esterni alla Società secondo quanto previsto dal regolamento per la fornitura di beni e servizi.

#### Convocazione – Articolo 5

La commissione deliberata dal CDA è tenuta a convocarsi entro 96 ore dalla scadenza delle offerte o delle candidature per le deliberazioni conseguenti.

#### Funzionamento- Articolo 6

La commissione deve deliberare entro 48 ore dalla sua convocazione, tale termine può essere prorogato per motivi di forza maggiore purchè adeguatamente motivati nel verbale

La commissione alla luce delle proprie competenze è chiamata ad esprimere una valutazione in merito a quanto segue:

1. Sulle offerte economiche relative a forniture tra € € 20.000,01 e € 39.999,99 Iva esclusa: l'affidamento dovrà avvenire previa selezione di tre o più preventivi. Il RUP dovrà predisporre tutta l'adeguata documentazione di supporto ed informativa. ( A titolo esemplificativo e non esaustivo: CV Aziendali, Offerte economiche, descrizione dei servizi offerti, servizi accessori, condizioni di pagamento), anche mediante l'utilizzo di apposite griglie di valutazione
2. Sulle offerte economiche relative a forniture fino a € 20.000,00 **solo qualora questa richiesta provenga dal Consiglio di Amministrazione**. Il RUP dovrà predisporre tutta l'adeguata documentazione di supporto ed informativa. (A titolo esemplificativo e non esaustivo: CV Aziendali, Offerte economiche, descrizione dei servizi offerti, servizi accessori, condizioni di pagamento), anche mediante l'utilizzo di apposite griglie di valutazione .
3. Sulle assunzioni di personale, anche mediante l'utilizzo di apposite griglie di valutazione.
4. Sulle offerte economiche relative a consulenze, anche mediante l'utilizzo di apposite griglie di valutazione

Verificata regolarità formale della documentazione e dei tempi di presentazione delle domande ogni componente è chiamato ad esprimere una valutazione secondo la seguente griglia di valutazione: dove 1 rappresenta il voto più basso e 5 il voto più alto

| % di ponderazione | Elementi di valutazione | votazione |   |   |   |   |
|-------------------|-------------------------|-----------|---|---|---|---|
|                   |                         | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ...               | Criterio 1              |           |   |   |   |   |
| ...               | Criterio 2              |           |   |   |   |   |
| ...               | Criterio 3              |           |   |   |   |   |
| ...               | ....                    |           |   |   |   |   |

Le tabelle adeguatamente personalizzate in funzione della selezione e delle caratteristiche ritenute più idonee, saranno allegate al verbale di selezione.

Proceduto alla valutazione in considerazione dei voti espressi si determina la graduatoria delle offerte/candidature.

L'offerta/candidatura con il punteggio più alto è la vincitrice ed impegna la società a procedere con una proposta di incarico.

La commissione in fase di deliberazione può riservarsi di effettuare dei colloqui orali ai candidati, qualora questo sia previsto in fase di selezione, può inoltre proporre raccomandazioni, integrazioni e correzioni per la proposta di contratto/incarico.



## Verbale – Articolo 7

Una volta effettuata la valutazione si procede alla stesura del verbale entro 48 ore dalle deliberazioni, ad approvazione del verbale la commissione si ritiene sciolta.